**《会计学原理》课程教学大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称：会计学原理** | **课程类别（必修/选修）：必修** |
| **课程英文名称：**Accounting Principles |
| **总学时/周学时/学分：48/3/3** | **其中实验学时：0（实践学时）** |
| **先修课程： 经济学** |
| **授课时间：1-18周周一5-7节/1-18周周二5-7节** | **授课地点：莞城3308** |
| **授课对象： 2018级经济与金融专业** |
| **开课院系：粤台产业科技学院经济与金融系** |
| **任课教师姓名/职称：彭桂芳/副教授** |
| **联系电话：773340** | **Email:1747884202@qq.com** |
| **答疑时间、地点与方式：周二第8节，莞城3308，电话、邮件或微信等方式** |
| **课程考核方式：**开卷**（ ）** 闭卷**（**$√$**）** 课程论文**（ ）** 其它**（ ）** |
| **使用教材：**陈国辉 《会计学原理》东北财经大学大学出版社**教学参考资料：**《企业会计准则》 ,中国财政经济出版社《企业会计准则——应用指南》 ,中国财政经济出版《基础会计》（第五版），吉林大学出版社 |
| **课程简介：**《会计学原理》是经济管理类专业的学科基础课（必修课），是教育部规定的财经类、管理类专业的核心课程之一。《会计学原理》在不同程度上构成了许多课程（如《中级财务会计学》、《高级财务会计学》）的理论基础，它是经济管理课程体系中属于微观经济管理方面的重要学科，是会计学各分支的基础，经济管理类大部分专业方向的同学，都要在学习此课程的基础上进一步学习有关的会计课程。学生在学习本课程时应明确会计的基本职能和特点，理解会计核算的基本内容和基本任务,了解它与其他经济管理之间的联系；掌握会计学的基本理论、会计的基本做账技能和基本方法，为其他专业课程的学习打下坚实基础。 |
| **课程教学目标**1、了解会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义；2、理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用；3、掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求；4、明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序；5、能够阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表相关的财务评价指标计算,以及会计管理的基本内容。 | **本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）：****□核心能力1.** **□核心能力2.** **□核心能力3.****□核心能力4.****□核心能力5.****□核心能力6.** **□核心能力7．****□核心能力8．** |
| **理论教学进程表** |
| **周次** | **教学主题** | **教学时长** | **教学的重点与难点** | **教学方式** | **作业安排** |
| 3-4 | 总论 | 6 | 会计要素、会计核算的基本前提、会计核算的一般原则、会计核算方法；难点会计要素。 | 课堂讲授 |  |
| 5-6 | 会计科目与会计账户 | 6 | 会计科目的分类，会计账户的性质及应用 | 课堂讲授 | 习题 |
| 7-8 | 会计等式与借贷记账法 | 6 | 会计恒等式及扩展等式，借贷记账法的账户结构、会计分录 | 课堂讲授+讨论+实训 | 习题 |
| 9——14 | 制造企业主要经济业务的核算 | 15 | 常见的经济业务内容会计分录的编制，生产过程、利润分配过程经济业务的核算 | 课堂讲授+讨论+实训 | 习题 |
| 15 | 成本核算 | 3 | 产品采购、生产、销售成本的核算 | 课堂讲授+讨论 | 习题 |
| 16 | 会计核算组织程序 | 3 | 账务处理的基本程序，记账凭证、汇总记账凭证、科目汇总表的核算组织程序 | 课堂讲授 |  |
| 17 | 财产清查 | 3 | 货币资金、存货、固定资产、债权等资产的清查及账务处理 | 课堂讲授+讨论 | 习题 |
| 18 | 财务会计报告 | 3 | 资产负债表、利润表的编制 | 课堂讲授+讨论 |  |
| 19 | 复习 | 3 | 课程总结，课程答疑 | 课堂讲授+讨论 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计：** | 48 |  |  |  |
| **成绩评定方法及标准** |
| **考核形式** | **评价标准** | **权重** |
| 考勤 | 按时上课，不迟到、早退（占平时成绩中的30分） | 5% |
| 作业 | 不抄袭，独立完成，书写工整，答题正确（占平时成绩中的30分） | 5% |
| 课堂讨论、发言 | 积极发言、讨论（占平时成绩中的20分） | 10% |
| 期中考核 | 按照完成情况（占平时成绩中的20分） | 20% |
| 期末考试 | 书写工整，答题正确 | 60% |
| **大纲编写时间：2018年9月6日** |
| **系（部）审查意见：** 我系（专业）已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行系（部）主任签名： 日期： 年 月 日 |

**注：1、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系**

 **2、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（http://jwc.dgut.edu.cn/）**

 **3、教学方式可选：课堂讲授/小组讨论/实验/实训**

 **4、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**