**《平面设计》课程教学大纲**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称：平面设计** | | | | | **课程类别（必修/选修）：必修** | | | | | |
| **课程英文名称：Graphic design** | | | | | | | | | | |
| **总学时/周学时/学分：32 / 16 /2** | | | | | **其中实验/实践学时：18** | | | | | |
| **先修课程：** | | | | | | | | | | |
| **授课时间：周一 8:30~10:10** | | | | | **授课地点：605** | | | | | |
| **授课对象：2018级工设** | | | | | | | | | | |
| **开课学院：粤台学院** | | | | | | | | | | |
| **任课教师姓名/职称：段代华 / 副教授** | | | | | | | | | | |
| **答疑时间、地点与方式：周四 8:30~11:10，实验楼208** | | | | | | | | | | |
| **课程考核方式：**开卷**（）**闭卷**（）**课程论文**（）**其它**（√）成果展** | | | | | | | | | | |
| **使用教材：平面设计完全手册**  **教学参考资料：** | | | | | | | | | | |
| **课程简介：**  **主要教学架构是以观察力、创造力与构成力三部份，做为训练学生基础。**   1. **教导观察周遭事物的相关方法与技巧。** 2. **引发创造力的相关方法与运用。** 3. **4.如何整合相关专业知识与技能，运用在平面设计表现上。** | | | | | | | | | | |
| **课程教学目标**   1. **2.培养学生有美感欣赏与基本制作技巧的技能。** 2. **训练学生具有独立思考与解决问题的视觉构成能力。** 3. **具备整合相关媒体设计于视觉传达设计的视野。** 4. **了解美的形式原理（例如渐变、对称、反复、调和、比例等），并能够加以运用在平面设计上。** | | | | | | **本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）：**  **▇核心能力1.**  **▇核心能力2.**  **▇核心能力3.**  **□核心能力4.**  **□核心能力5.**  **□核心能力6.**  **□核心能力7．**  **□核心能力8．** | | | | |
| **理论教学进程表** | | | | | | | | | | |
| **周次** | **教学主题** | | **教学时长** | **教学的重点与难点** | | | | | **教学方式** | **作业安排** |
| 1 | 课程介绍 | | 2 | 重点：课程介绍认识工具  难点:矢量和像素 | | | | | 设计 |  |
| 3 | Illustrator 的基本操作 | | 2 | 重点：准确了解Illustrator 的基本操作  难点：如何快速运用Illustrator 的基本操作 | | | | | 设计 |  |
| 5 | Illustrator支持的文件格式 | | 2 | 重点：正确认识Illustrator支持的文件格式  难点：如何应用Illustrator的各种格式 | | | | | 设计 |  |
| 7 | 文字编辑与特效 | | 2 | 重点：认识如何编辑文字和文字特效的作用  难点：利用不同的文字特效制造出不同的效果从而符合各种数位相片 | | | | | 设计 |  |
| 9 | PS界面与工具的介绍 | | 2 | 重点：了解Photoshop 的基本操作  难点：运用 Photoshop的基本操作 | | | | | 设计 |  |
| 11 | 数位照片基础编修 | | 2 | 重点：如何对数位照片进行基础编修  难点：快速选择正确的工具对数位照片进行基础编修 | | | | | 设计 |  |
| 13 | 数位照片基础编修 | | 2 | 重点：如何对数位照片进行基础编修  难点：快速选择正确的工具对数位照片进行基础编修 | | | | | 设计 |  |
| 15 | 图像的修补与美化 | | 2 | 重点：如何迅速对图像进行修补与美化  难点：准确区分不同情况在对图像进行修补与美化使用的不同工具和做法 | | | | | 设计 |  |
| 13 | 图层的基本概念和操作 | | 2 | 重点：正确认识图层的基本概念和操作  难点：如何便捷运用图层的造作进行对图像处理 | | | | |  |  |
| 14 | 绘图工具与滤镜的应用 | | 2 | 重点：准确认识绘图工具和滤镜的作用  难点：准确使用绘图工具和快速正确地选择滤镜 | | | | |  |  |
| 17 | 期末成果展 | | 2 |  | | | | |  |  |
| 合计： | | | 22 |  | | | | |  |  |
| 实践教学进程表 | | | | | | | | | | |
| 周次 | 实验项目名称 | | 学时 | 重点与难点 | | | 项目类型（验证/综合/设计） | | 教学  方式 | |
| 2 | 基本图形绘制几何图形 | | 2 | 重点：准确认识基本图形绘制几何图形的方法  难点：如何快速选择准确认识基本图形绘制几何图形的方法 | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 4 | 矢量图形练习 | | 2 | 重点：吉祥物绘制练习  难点：以矢量图形特性绘制吉祥物 | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 6 | 矢量图形练习 | | 2 | 重点：logo设计练习  难点：以矢量图形特性设计logo | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 8 | 文字编辑与特效 | | 2 | 重点：认识如何编辑文字和文字特效的作用  难点：利用不同的文字特效制造出不同的效果从而符合各种数位相片 | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 10 | 名片设计练习 | | 2 | 重点：利用一定的素材设计名片  难点：用相同素材设计不同的风格 | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 12 | 海报设计练习 | | 2 | 重点：利用一定的素材设计海报  难点：用相同素材的不同位置设计不同的海报 | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 14 | 创意海报设计 | | 2 | 重点：用素材的改变来设计创意的海报  难点：用各种工具设计海报元素并应用与海报当中 | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 16 | UI设计 | | 2 | 重点：用素材的改变来设计创意的海报  难点：用各种工具设计海报元素并应用与海报当中 | | | 设计 | | 计算机教室讲授/实践 | |
| 合计： | | | 18 |  | | |  | |  | |
| **成绩评定方法及标准** | | | | | | | | | | |
| **考核形式** | | **评价标准** | | | | | | **权重** | | |
| 平时成绩 | | 不旷课、作業 | | | | | | 0.7 | | |
| 期末考试 | | 根据评分标准评定分数 | | | | | | 0.3 | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
| **大纲编写时间：** | | | | | | | | | | |
| **系（部）审查意见：**  系（部）主任签名：日期：年月日 | | | | | | | | | | |

**注：（正式大纲中将此部分内容删除）**

**1、本模板适合按周次排课的理论课程和实验课程。**

**2、教学大纲篇幅请控制在4页以内，文件名：《课程名称》-教师姓名-授课对象，A4版面，标准页边距，段前段后0行，行距固定值18磅，字号大小均为5号，中文字体为宋体，英文和数字为Times New Roman体。**

**3、课程相关信息必须与人才培养方案一致；授课对象明确到年级、专业（方向）和班级；如果有多名教师共同授课，须列出所有教师的信息；课程考核方式须用“🗸”符号勾选，必须与人才培养方案一致，如果选择“其它”考核方式，在后面须补充说明详细的考核方式。**

**4、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系。**

**5、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（**[**http://jwc.dgut.edu.cn/**](http://jwc.dgut.edu.cn/)**）。**

**6、教学方式可选：讲授/小组讨论/实验/实训/混合式/翻转课堂。**

**7、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**

**8、成绩评定方法及标准需要明确课程考核的具体形式（例如考勤、课后作业、期中测验、文献翻译、论文撰写、课堂测验、期末考试……）和权重，具体考核方式还须明确评价标准是等级制还是百分制？两者之间如何等价？理论课程的权重一般是按照平时成绩30%和期末成绩70%比例构成，但鼓励任课教师采取多元化评价手段，增加平时成绩权重，但建议不超过50%。教学大纲公布后，任课教师严格按照成绩评定方法及标准对学生进行评价，不可再修改教学大纲。**

**9、为了保证任课教师个人信息隐私，从本学期开始，无须在教学大纲提供联系方式和邮箱，但要求通过其他方式提供给授课对象，方便师生之间联系、沟通和答疑。**

**10、第四周周五前，各系（部）负责人对教师提交的本学期课程教学大纲进行审核，在“系（部）审查意见”处签署意见并签名（可用电子章），并将审核过的教学大纲（PDF格式）全部上网。**